

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО «Православная
гимназия
Титова Л.М.
07.11.2019г.

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 11 от 07.11 2019 г

Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
АНОО «Православная гимназия» г. Владивостока

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономной некоммерческой образовательной организации «Православная гимназия» города Владивосток (далее АНОО «Православная гимназия» г. Владивосток) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в ОО или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема, утвержденными приказом директором ОО.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Договор об образовании

Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования. в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной

образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования у нее

лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ДОГОВОР о сотрудничестве

г. Владивосток

« » _____ 20 г

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Православная Гимназия», в лице директора, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Сторона -1, и

_____ (паспорт № _____, серия _____, выдан

_____), проживающая (ий) по адресу:

_____ поступившие в _____ класс
ФИОученика _____

_____, именуемая (ый) в дальнейшем Сторона -2 с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель Договора

Предметом и целью Договора является организация совместной деятельности, направленной на создание условий для получения качественного образования и максимального развития индивидуальных способностей обучающегося, формирование потребностей к саморазвитию, самообразованию и воспитанию.

2. Обязанности сторон

2.1. АНОО «Православная гимназия» обязуется:

2.1.1. Создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей через единство учебно-воспитательного процесса и внеклассной работы (кружки, секции, спецкурсы, курсы по выбору, и т.д.).

2.1.2. Гарантировать усвоение знаний при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

2.1.3. Качественно **выполнять учебные программы** согласно учебному плану, совершенствовать программы разноуровневого обучения учащихся.

2.1.4. Гарантировать защиту прав и свобод личности обучающегося. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости в отношении" обучающегося в конфликтной ситуации.

2.1.5. **Нести ответственность** за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования.

2.1.6. Оказывать духовно – нравственную и педагогическую помощь Родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания ребенка.

2.2. Родители (лица, их заменяющие) обязуются:

2.2.1. Знать содержание Устава АНОО «Православная гимназия» и контролировать исполнение учеником Правил внутренней жизни гимназии и

Приложений к Договору о сотрудничестве № 1-6.

2.2.2. Контролировать и способствовать качественному усвоению обучающимся общеобразовательных программ.,

2.2.3. Обеспечивать обучающегося необходимыми средствами (в том числе учебниками) для успешного обучения.

2.2.4. Посещать **родительские собрания не менее 4-х раз в год**, посещать АНОО «**Православная гимназия**» по вызову учителей и администрации. В случае возникновения конфликтной ситуации в обязательном порядке ставить в известность классного руководителя и администрацию Гимназии.

2.2.5. Возмещать материальный ущерб, нанесенный АНОО «**Православная гимназия**» по вине обучающегося, нести полную ответственность за нарушение им правил техники безопасности:

2.2.6. В случае отсутствия ученика на уроках в течение учебного дня, родители обязаны в тот же день сообщить классному руководителю о причине отсутствия ребенка. В первый день выхода в школу ученик обязан предоставить оправдательный документ (справка) о причине отсутствия на занятиях.

3. Права сторон

3.1. АНОО «Православная гимназия» имеет право:

3.1.1. Разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу Гимназии. Определять содержание, формы и методы работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.1.2. Осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров в соответствии с задачами школы.

3.1.3. Поощрять обучающегося или принимать меры взыскания в соответствии с Уставом АНОО «**Православная гимназия**» и Правилами внутренней жизни гимназии.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Выбирать факультативные и индивидуально-групповые занятия, предлагаемые

вариативной частью базисного учебного плана. Выбирать формы обучения.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении гимназии в форме, определенной Уставом Гимназии.

3.2.3. Обращаться к классному руководителю, администрации школы, педагогическому совету гимназии для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ребенком.

3.2.4. Оказывать АНОО «**Православная гимназия**» благотворительную помощь в виде пожертвования для обеспечения эффективного учебно-воспитательного процесса и требовать представление отчетности по ее целевому использованию.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор действует 1 год с момента подписания с последующей ежегодной пролонгацией.

4.2. Возможно досрочное прекращение Договора.

4.3. С 10 класса договор заключается совместно с учеником.

5. Основания прекращения Договора

5.1. Договор прекращается по истечении срока, а также досрочно по обоюдному согласию сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке, если стороны не выполняют взятые на себя по Договору обязанности.

5.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон — инициатор расторжения Договора — предупреждает другую сторону о досрочном расторжении договора не менее чем за одну неделю.

6. Прочие положения

6.1. Все споры и разногласия по данному Договору решаются путем переговоров директора с родителями в присутствии духовника.

6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле учащегося, другой - у родителей, подписавших Договор.

6.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.4. Неотъемлемой частью данного договора являются следующие Приложения:

Приложение № 1 – Положение о школьной форме

Приложение № 2 – Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Приложение № 3 – Правила поведения на уроке

Приложение № 4 – Правила поведения в трапезной

Приложение № 5 – Положение о дежурстве по школе

Приложение № 6 – Правила пользования библиотечным фондом учебной литературы

Директор
АНОО «Православная гимназия»
представители)
Титова Л.М.

Родители (законные

Учащийся