

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета,
протокол № 3 от 28 августа 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНОО "Православная гимназия"
Л.М.Титова
28 августа 2014 г.



Положение

О порядке реализации православного компонента образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Русской Православной Церкви, в частности Стандартом православного компонента общего образования, который является основным нормативным документом, определяющим место православного образования в сфере среднего образования на основе существующего законодательства (все общеобразовательные учреждения Русской Православной Церкви выполняют ФГОС и действуют в рамках Закона «Об образовании в РФ»), а также в соответствии с основополагающими документам Российской Федерации: Конституцией РФ, Законом «Об образовании», Законом «О свободе совести и вероисповедания», «Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России», Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС); Уставом гимназии.

1.2. Православный компонент общего образования – это система непрерывного православного образования, которая реализуется через внедрение в основные образовательные программы общего образования программ духовно-нравственного цикла, учебных курсов, дисциплин, предметов, модулей, содержание которых соответствует вероучению, нравственным принципам, историческим и культурным традициям Русской Православной Церкви. Положение о внедрении в образовательный процесс Стандарта православного компонента начального общего образования (далее – СПК) регламентирует порядок реализации СПК в АНОО «Православная гимназия», определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за внедрением стандартов, перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению Стандарта православного компонента.

1.3. Переход к внедрению стандартов СПК начального общего образования осуществляется в обязательном режиме для всех ОУ с православной направленностью в обучении и воспитании. Принятие решения о режиме перехода к СПК принимает педагогический коллектив на заседании педагогического совета по согласованию с Епархиальным отделом образования.

1.4. Положение определяет перечень локальных актов и порядок

внедрения необходимых для эффективного внедрения стандартов второго поколения в образовательный процесс.

2. Порядок внедрения и реализации Стандарта православного компонента общего образования

2.1. Стандарт Православного компонента общего образования является основой объективной оценки деятельности православного образовательного учреждения, качества преподавания учителей и уровня подготовки обучающихся, направлен на:

- повышение качества преподавания вероучительных предметов в православных общеобразовательных учреждениях и факультативного преподавания учебных курсов православной направленности;

- совершенствование системы общего среднего образования посредством восполнения духовно-нравственной составляющей школьного обучения и повышения качества преподавания национальной истории, литературы и культуры в целом;

- упорядочение преподавания вероучительных предметов, включая приведение содержания рабочих учебных программ в соответствие с возрастными особенностями обучающихся, сохраняя их преемственность по ступеням образования;

- интеграцию учебной и воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях.

Для эффективной реализации СПК на уровне гимназии:

- разрабатываются и принимаются необходимые нормативные, методические, инструктивные и пр. материалы, рабочие программы учебных курсов, модулей, программы внеурочной деятельности, программы дополнительного образования, программы воспитания, комплексные целевые программы и др.

- создаются условия для кадрового обеспечения программы реализации православного компонента через систему повышения квалификации, курсовую подготовку и переподготовку, систему непрерывного самообразования.

- обеспечивается необходимый уровень материально-технического оснащения, включающий УМК, учебно-методические пособия, книгопечатную продукцию, электронно-цифровые ресурсы, оборудование кабинетов и учебных зон.

В связи с этим определяются следующие этапы внедрения и реализации СПК:

- *первый этап* – проведение анализа условий, способствующих эффективному внедрению СПК, подготовка нормативно-правовой базы гимназии; утверждение плана – графика внедрения СПК; создание Совета введения Стандарта Православного компонента, разработка рабочих программ по предметам СПК для 1-4 классов.

- *второй этап* – разработка плана внутришкольного контроля внедрения СПК, программы научно-методического сопровождения внедрения и реализации СПК, системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников; привлечение родительской общественности.

- *третий этап* – осуществление постоянного мониторинга процесса внедрения и реализации СПК НОО.

2.2. На первом этапе внедрения создается Совет введения СПК НОО в образовательный и воспитательный процесс гимназии, который осуществляет информационное, научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса введения СПК. Руководство работой Совета осуществляет председатель, избранный из числа членов совета.

2.3. На втором этапе внедрения определяются перспективные направления деятельности педагогического коллектива по внедрению СПК, включающие: нормативно-правовое обеспечение, финансово-экономическое сопровождение, кадровую политику, информационное обеспечение, материально-техническое сопровождение.

2.3. Третий этап обеспечивает постоянный и непрерывный процесс наблюдения, изучения, сбора информации, анализа и регулирования процесса внедрения с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы и определения путей решения данных проблем.

2.4. Ответственность за внедрение СПК несет администрация гимназии.

2.5. Информация о внедрении СПК размещается на сайте гимназии.

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения СПК НОО

3.1. Для подготовки и организации внедрения стандартов православного компонента в гимназии создается Совет введения СПК общего образования, а также рабочая группа по внедрению СПК НОО.

3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения стандартов православного компонента обеспечивается методической службой гимназии.

3.4. Контроль внедрения стандартов православного компонента осуществляется директором гимназии, духовным попечителем гимназии, заместителем директора по УВР, заместителем директора по ВР.

4. Документация, обеспечивающая внедрение СПК НОО

4.1. Перечень документации разработан в соответствии методическими рекомендациями по внедрению СПК НОО обеспечивает полную и достоверную информацию о деятельности педагогического коллектива. В составе документации:

- программа внедрения и реализации СПК НОО.
- план-график научно-методического сопровождения внедрения СПК НОО.

- обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении СПК НОО.
- план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников.
- план учебно-методического и материально-технического оснащения гимназии для реализации СПК НОО.

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации внедрения СПК НОО несет администрация гимназии.

5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению СПК НОО

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения СПК НОО по следующим направлениям:

- анализ и коррекция рабочих программ по предметам СПК НОО,
- мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно зам. директора по УР, заместителем директора по ВР;

- анализ материально-технического и учебно-методического обеспечения введения СПК НОО проводится один раз в год заместителем директора по УВР.

- изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения СПК НОО осуществляется классными руководителями, духовным попечителем гимназии, заместителем директора по УВР не реже двух раз в год;

- мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения СПК НОО осуществляется директором гимназии постоянно.

5.2. Результаты мониторинга оформляются в виде справок, отчетов, аналитических материалов, презентаций, фото и видео альбомов, дневников наблюдений и представляются во время публичных отчетов.

5.3. По результатам мониторинга принимаются управленческие решения, которые оформляются в приказах по гимназии, копии приказов хранятся в специальных файловых папках. За хранение результатов мониторинга отвечает директор гимназии.

6. Информационное обеспечение внедрения СПК НОО

6.1. Информирование обеспечивается посредством гимназического сайта, проведением родительских собраний, инструктивно-методических совещаний, публичных отчетов и других форм взаимодействия в рамках Епархиального (епархиальный отдел образования) управления гимназией.

6.3. Ответственность за своевременное представление информации о внедрении СПК НОО несет администрация гимназии.

7. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения СПК НОО

7.1. Для эффективной организации внедрения СПК НОО предполагается разработка и использование следующих локальных актов:

- Положение о рабочей программе предмета СПК НОО;
- Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по предметам СПК НОО.
- Приказы директора гимназии, регламентирующие процесс внедрения СПК НОО.